



FÉDÉRATION DES AÎNÉES ET AÎNÉS FRANCOPHONES DU CANADA

OFFRE D'EMPLOI

Agente ou agent de programme

Lieu de travail :	À domicile
Type de poste :	Temps complet (35 h/semaine) – Poste permanent
Grille salariale :	58 000 à 63 000 \$ par année selon l'expérience
Début de mandat :	Novembre 2020

Sommaire du poste

Vous possédez de l'expérience dans un organisme sans but lucratif ? Vous avez de l'expérience à travailler auprès d'une clientèle âgée ou auprès des francophones en situation minoritaire ? Vous êtes passablement à l'aise avec les nouvelles technologies ? Vous avez le goût de joindre une équipe qui œuvre dans le développement de services et l'innovation sociale ? Vous êtes une personne motivée, déterminée et excellez dans l'atteinte d'objectifs et de résultats ?

La Fédération des aînées et aînés francophones du Canada (FAAFC) est un organisme national sans but lucratif qui a le mandat de promouvoir les intérêts de toutes les personnes aînées et retraitées francophones du Canada et d'être leur porte-parole officiel. La FAAFC est à la recherche d'une ou d'un agent de programmes pour appuyer la coordination de différentes initiatives destinées à une population d'aînés francophones répartis un peu partout au Canada.

SOMMAIRE DES RESPONSABILITES

Sous la supervision de la direction générale de la FAAFC, la personne sélectionnée aura les responsabilités suivantes :

- Superviser et appuyer le déploiement d'un programme de spectacles et d'activités culturelles en ligne pour les personnes francophones de 50 ans et plus vivant en milieu minoritaire au pays.
- Appuyer le développement et la mise en œuvre des deux activités intergénérationnelles déjà offertes soit Langues et culture au primaire et Orientation de carrières au secondaire.
- Assurer la promotion et appuyer le développement de nouvelles activités intergénérationnelles en ligne et en personne un peu partout dans les communautés francophones au pays.
- Appuyer les organismes membres de la FAAFC dans la mise en œuvre des différentes initiatives du Programme de partenariat pour le développement social pour les communautés francophones et acadiennes, et ce, en :

- Offrant de l'appui et des rencontres de coaching auprès des organismes sous-bénéficiaires pour leur permettre d'atteindre les résultats souhaités
- Organisant des rencontres trimestrielles de secteur avec les sous-bénéficiaires pour appuyer les initiatives, maximiser l'innovation, favoriser la synergie entre les différentes initiatives et permettre l'échange de bonnes pratiques ;
- Assurer la planification et le déploiement de la conférence annuelle de la FAAFC.
- Appuyer le déploiement de différentes plateformes destinées aux aînés francophones.

Qualifications requises

- ◆ Bonne connaissance des enjeux pour les aînés francophones au Canada ainsi que des communautés de langues officielles en situation minoritaire au Canada ;
- ◆ Une excellente compréhension de la gestion axée sur les résultats ;
- ◆ Expérience démontrée en analyse des données qualitatives et quantitatives ainsi qu'en élaboration d'outils et de gabarits de suivi ;
- ◆ Bonne connaissance des nouvelles applications technologiques, de montage vidéos et d'intégration de vidéos sur un site internet ;
- ◆ Très bonnes aptitudes à développer et à entretenir des relations de collaboration ;
- ◆ Avoir un fort sens de l'organisation et de capacité au travail en équipe
- ◆ Capacité à travailler de façon autonome et de faire preuve ;
- ◆ Excellente capacité rédactionnelle en français.

Pour postuler, faites parvenir une lettre d'intérêt et votre curriculum vitae par courriel avant le lundi 26 octobre 2020 à Jean-Luc Racine, dg@faafc.ca

Nous remercions d'avance pour leur intérêt tous ceux et celles qui postuleront. Veuillez noter que nous communiquerons seulement avec les personnes retenues pour une entrevue.

La FAAFC appuie l'égalité des chances en matière d'emploi.