



FÉDÉRATION DES AÎNÉES ET AÎNÉS FRANCOPHONES DU CANADA

OFFRE D'EMPLOI

Gestionnaire des affaires

Lieu de travail :	À domicile
Type de poste :	Temps plein (35 h/semaine) – Deux ans avec possibilité de renouvellement
Grille salariale :	60 000 à 65 500 \$ par année selon l'expérience
Début de mandat :	Septembre 2020
Langue parlée et écrite :	Bilingue (français et anglais)

Sommaire du poste

Vous possédez de l'expérience dans la promotion et la vente de produits et services. Vous êtes suffisamment confortable avec les nouvelles technologies. Vous êtes une personne motivée, déterminée et excellez dans l'atteinte d'objectifs et de résultats.

La Fédération des aînées et aînés francophones du Canada (FAAFC) est un organisme national sans but lucratif qui a le mandat de promouvoir les intérêts de toutes les personnes aînées et retraitées francophones du Canada et d'être leur porte-parole officiel. La FAAFC est à la recherche d'une personne au développement des affaires par la promotion et la vente de produits et services destinés aux aînés. De concert et en étroite collaboration avec le gestionnaire de programmes et de formation de la FAAFC, la personne sélectionnée aura la responsabilité d'appuyer le développement des affaires, de mettre en œuvre une culture de promotion, de vente et de partenariat avec différentes associations autant francophones qu'anglophones du pays et d'assister au déploiement des quatre (4) plateformes en ligne suivantes :

- **FrancSavoir.ca** : Une plateforme de formation en ligne visant principalement les francophones de 50 ans et plus (disponible à l'automne 2020).
- **SentinellesEntreAînés.ca** : Système d'appels téléphoniques automatisés et personnalisés destiné au marché anglophone canadien.
- **ConnectAînés.ca** : Cette plateforme pourrait intéresser des groupes d'aînés francophones au Québec pour assurer la gestion d'activités à distance autant par téléphone que visioconférence.
- **Gestion de clubs** : La plateforme de gestion d'activités pour les clubs et regroupements pour aînés.

SOMMAIRE DES RESPONSABILITES

- Développer des liens d'affaires avec de nouveaux partenaires de partout au pays pour assurer l'implantation et le déploiement des différentes plateformes ;
- Solliciter et sensibiliser les associations déjà existantes pour faire connaître les nouvelles plateformes et les inciter à joindre les différentes initiatives nationales ;
- Développer et mettre en œuvre un plan d'affaires visant la prospérité des différentes plateformes ;
- Développer une stratégie nationale de promotion visant la vente, l'utilisation et le maintien des différentes plateformes menant à de nouvelles sources de revenus ;
- Entreprendre une étude de faisabilité auprès des regroupements québécois pour l'utilisation des différentes plateformes ;
- Participer aux discussions avec différents regroupements de partout au Canada.

Qualifications requises

- ◆ Expérience d'au moins 3 ans dans le développement des affaires, la promotion et la vente de produits et services ;
- ◆ Très bonnes aptitudes à développer et à entretenir des relations de collaboration avec l'ensemble des partenaires ;
- ◆ Bonne capacité de communication, bon sens des relations interpersonnelles ;
- ◆ Bonne connaissance de l'application des nouvelles technologies ;
- ◆ Excellente capacité orale et rédactionnelle en anglais et en français.

Pour postuler, faites parvenir une lettre d'intérêt, incluant des exemples récents de projets sur lesquels vous avez travaillé et votre curriculum vitae par courriel avant le lundi 31 août 2020 à Jean-Luc Racine, info@faafc.ca

Nous remercions d'avance pour leur intérêt tous ceux et celles qui postuleront. Veuillez noter que nous communiquerons seulement avec les personnes retenues pour une entrevue. La FAAFC appuie l'égalité des chances en matière d'emploi.